



Auffrischen Filter Bearbeiten Informationen Löschen.. Datei importieren

Workflowzentrale : Schreibkraft

0:00.00,0

Name	Status	Autor	Priorität	bearbeitet von	bearbeitet am	Anmerkungen	erstellt am	Länge	Id	Schreibkraft
------	--------	-------	-----------	----------------	---------------	-------------	-------------	-------	----	--------------

Status: Zu korrigieren (16)

26 BH 2518	Zu korrigieren	Jan Allgemein	Frist: 27.05.2011	Jan Allgemein	Montag; 16.05....		Freitag; 13.05....	11,8	1.26	Berechtigte Sch...
DICT001.DS2	Zu korrigieren	Jan Allgemein	Frist: 05.05.2011				Freitag; 13.05....	10,0	1.18	Berechtigte Sch...
DICT001.DS3	Zu korrigieren	Jan Allgemein					Freitag; 13.05....	10,0	1.23	Berechtigte Sch...
DICT001.DS4	Zu korrigieren	Jan Allgemein					Donnerstag; 17...	20,9	1.2	Berechtigte Sch...
DICT001.DS5	Zu korrigieren	Jan Allgemein					Freitag; 13.05....	9,7	1.17	Berechtigte Sch...

Diktat auswählen..

..und mit Klick auf oder Doppelklick öffnen

Status „Zu schreiben“
Diktat abhören und schreiben

Status „Zu korrigieren“
Spracherkanntes Diktat korrigieren

Diktat schreiben

Weiterverwaltung des zu schreibenden Dokumentes im dns.comfort Workflow

→ klicken und Vorlage auswählen

Weiterverwaltung des zu schreibenden Dokumentes in einem Drittsystem (z.B. Patientenverwaltung, Anwaltssystem)

→ Dokument im Drittsystem öffnen

Einstellungen anpassen

Rechtsklick auf die Diktatliste:

Bearbeiten..	F2	Es können Schreibkraft, Priorität/Frist und Anmerkungen bearbeitet werden (je nach Berechtigung)
Schreibkraft zuordnen..		
Priorität/Frist ändern..		
Anmerkungen bearbeiten..	Strg + C	
Informationen..	Strg + I	Einstellungen: Schriftart und -größe der Diktatliste, Benachrichtigungsoptionen, Fußschalter und Hotkeys
Diktat löschen	Entf	
Datei importieren	F8	
Gruppierung		
Einstellungen..		

Gruppierung der Liste nach Diktateigenschaften:
Sortierung innerhalb einer Gruppe über die Spaltenköpfe

Auf- / absteigende Sortierung der Gruppen über **Rechtsklick** auf Spaltenkopf der gruppierten Diktateigenschaft

Status: Gruppierung aufheben, Aufsteigend sortieren, Zu schreiben

- Diktat schreiben (Steuerung über Fußschalter beziehungsweise einstellbare Hotkeys)
- Transkription durch Klick auf abschliessen

Temporegler Start/Stop Einstellungen

Automatische Lautstärkeanpassung Indexliste / Index setzen „Immer oben“ an/aus

dns.comfort - Korrektur abschließen

Hinweis: Optionen zur Weiterverarbeitung sind nur verfügbar, falls das erstellte Dokument im dns.comfort Workflow verwaltet wird.

Wiederaufnahme eines bereits fertiggestellten Diktats (falls dazu berechtigt):

1. Diktat auswählen und zur Bearbeitung öffnen
2. Klicken; eventuell Anmerkung vergeben



Diktat korrigieren

- **Korrektur:** Durch einfaches Übertippen
- **Steuerung:** Mittels Fussschalter beziehungsweise einstellbarer Hotkeys
- **Zwischenspeichern:** Strg+S oder
- **Korrektur unterbrechen:** Fenster schliessen
- Bei **Wiederaufnahme** der Korrektur wird an der gespeicherten Position fortgesetzt

AGC: Automatische Lautstärkeanpassung

Diktat abschließen (F5)

Phrase (Wortgruppe mit Leerzeichen aus max. 5 Wörtern) hinzufügen (Strg-W)

Sehr geehrte Schreibkraft,

mit **dns.comfort** können **spracherkannte** Diktate durch simples Übertippen korrigiert werden. Text und Ton bleiben dabei **immer** miteinander verknüpft - selbst wenn Sie Formatierungen anpassen oder Textpassagen im Dokument verschieben.

Der **Verlaufsbalken** dient der Orientierung im Diktat. Die durch die Spracherkennung erkannten Textstellen werden **grün**, erkannte Befehle **grau**, fragwürdige Passagen **gelb** und vermutlich fehlerhafte Bereiche **rot** hinterlegt. Schwarze Flächen enthalten unerkannte Bereiche.

Temporegler

Aktuelle Diktatposition

0:00.27,6

Verlaufsbalken: der Positionszeiger kann mit der Maus verschoben werden, die entsprechende Diktatposition wird im Text markiert

Einstellungen

Steuerung

Wiedergabemodus: Auf zu hörendes Wort zeigen

Automatischer Wortrücksprung bei Wiedergabe

1.5 Sekunden

OK Abbrechen Übernehmen

Wiedergabemodus

- **Auf zu hörendes Wort zeigen** - Sprechblase: direktes Übertippen während des laufenden Diktats
nen heute die ger
- **Wort auswählen und bei Tastendruck stoppen:** Das jeweils gehörte Wort wird im Text hervorgehoben und kann direkt übertippt werden, die Wiedergabe stoppt bei beliebiger Taste



Diktat abschließen

- 1 Auswahl der Zielanwendung(en), dazu entsprechende Häkchen setzen (Einstellungen werden gespeichert)
- 2 Diktat zur Optimierung nutzen? (**Achtung:** Bitte nur anhaken, wenn vollständige Korrektur erfolgt ist!)
„nur Text“ – neue Wörter und Schreibweise lernen
„Text und Audio“ – zusätzliche akustische Anpassung

Zum Abschließen der Korrektur des aktuellen Vorgangs legen Sie bitte die weiterführenden Schritte fest.

- 1 Korrigierten Text weiterverarbeiten

Name	Anmerkungen
<input checked="" type="checkbox"/> MediStar-Karteikarte	Export in medizinische Systeme
<input type="checkbox"/> Fenster	Sendet Text an ein Fenster
<input type="checkbox"/> OO Writer Datei	Speichert Text als OpenOffice Write...
<input type="checkbox"/> RTF Datei	Speichert Text als RTF-Datei
<input type="checkbox"/> Word Datei	Speichert Text als Word-Datei

- 2 Für die Optimierung des Sprecherprofils benutzen

nur Text
 Text und Audio (müssen zu 100% übereinstimmen!)

Anmerkungen:

OK Abbrechen

Weiterverarbeitung „Fenster“

Anwendung (z.B. MS Word) zum Einfügen öffnen



- Fügt das Diktat in die Anwendung zur weiteren Bearbeitung ein

Zurück zu dns.comfort