



## Diktat am PC

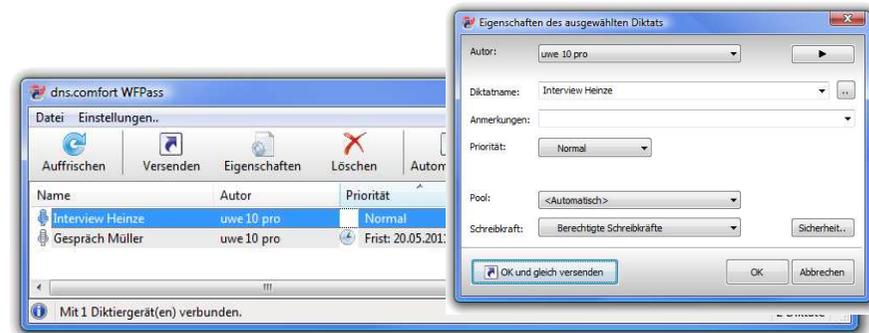
1. Titel eingeben, oder oder
2. Diktat aufnehmen, oder
3. Diktatinformationen ergänzen und zur Abschrift geben, oder



## Übernahme vom Diktiergerät

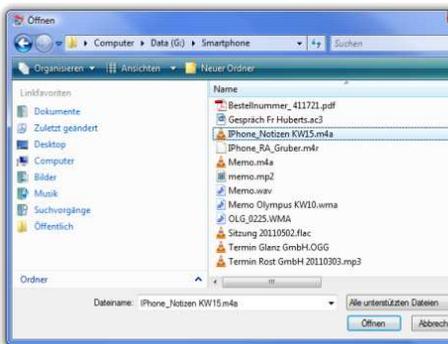


1. Diktiergerät anschließen und einschalten
2. = Versand erfolgt vollautomatisch
3. = Diktate(e) auswählen, bei Bedarf Informationen ergänzen und zur Abschrift geben



## Diktate und Dokumente importieren

1. Zu importierende Datei(en) auswählen
2. Informationen ergänzen und zur Abschrift geben, oder



## Wie kann ich eigentlich..?



Benachrichtigungen ein-/ausschalten?

➔ Hotkey „Win + I“ oder Rechtsklick in Diktatliste -> Einstellungen -> Allgemein -> Benachrichtigungen



Ein Diktat per eMail weiterleiten?

➔ Rechtsklick auf Diktat -> Exportieren.. -> Aufnahme mailen..



Nur bestimmte Diktate in der Liste anzeigen lassen?

➔ In der Toolbar rechts neben das Filter-Symbol klicken und Filterkriterien einstellen; danach kann durch Klick auf das Filtersymbol zwischen Voll- und Filteransicht umgeschaltet werden





## Diktat auswählen..

..und mit Klick auf oder Doppelklick öffnen

Status „Zu schreiben“  
Diktat abhören und schreiben

## Einstellungen anpassen

Rechtsklick auf die Diktatliste:

	<b>Bearbeiten..</b>	<b>F2</b>
	Schreibkraft zuordnen..	▶
	Priorität/Frist ändern..	▶
	Anmerkungen bearbeiten..	Strg + C
	<b>Informationen..</b>	<b>Strg + I</b>
	<b>Diktat löschen</b>	<b>Entf</b>
	<b>Datei importieren</b>	<b>F8</b>
	Gruppierung	▶
	Einstellungen..	

Es können **Schreibkraft, Priorität/Frist** und **Anmerkungen** bearbeitet werden (je nach Berechtigung)

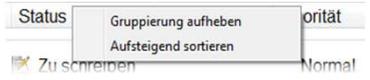
**Einstellungen:**  
Schriftart und -größe der Diktatliste, Benachrichtigungsoptionen, Fußschalter und Hotkeys

**Gruppierung** der Liste nach Diktateigenschaften:

Sortierung innerhalb einer Gruppe über die Spaltenköpfe

Autor	Priorität	bearbeitet ...
-------	-----------	----------------

Auf- / absteigende Sortierung der Gruppen über **Rechtsklick** auf die gruppierte Diktateigenschaft



## Diktat schreiben

**Weiterverwaltung** des zu schreibenden Dokumentes **im dns.comfort Workflow**

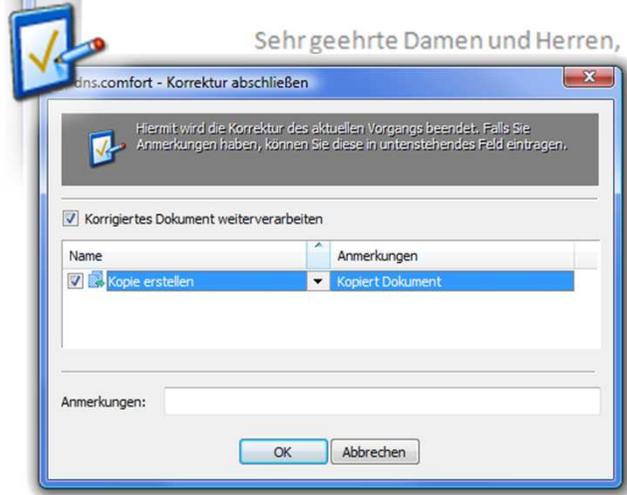
➔ klicken und Vorlage auswählen

**Weiterverwaltung** des zu schreibenen Dokumentes **in einem Drittsystem** (z.B. Patientenverwaltung, Anwaltssystem)

➔ Dokument im Drittsystem öffnen

➔ Diktat schreiben (Steuerung über Fußschalter beziehungsweise einstellbare Hotkeys)

➔ Transkription durch Klick auf abschliessen



**Wiederaufnahme** eines bereits fertiggestellten Diktats (falls dazu berechtigt):

1. Diktat auswählen und zur Bearbeitung öffnen
2. Klicken; eventuell Anmerkung vergeben

Hinweis:  
Optionen zur Weiterverarbeitung sind nur verfügbar, falls das erstellte Dokument im dns.comfort.basic Workflow verwaltet wird.